

Ontruimingsplan

SmdB het Visnet 2023

Inhoud

3 Inleiding en toelichting	3
Situatietekening	4
Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	5
Alarmeringsprocedure intern en extern	8
Stappenplan alarmering	9
Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	12
Wat te doen bij brand- of ontruimingssignaal door personeel	13
Wat te doen bij overheidsalarm	15
Ontruimingsinstructie	16
Taken hoofd bedrijfshulpverlening	17
Taken bedrijfshulpverleners, directie, personeel	18
Concrete ontruimingsafspraken	19
Ontruimingsoefening	20
Bijlage 1: Formulier ongevalsmelding	22
Bijlage 2: Waarnemersformulier Ontruimingsoefening	23
Bijlage 3: Formulier bommelding	26

Inleiding en toelichting

Dit is het ontruimingsplan van de School met de Bijbel "het Visnet" in Grafhorst. Het gebouw van deze school is gevestigd aan de Grafhorsterweg 34d te Grafhorst. In verband met de wettelijke verplichtingen hebben we dit ontruimingsplan (2018) samengesteld. Dit ontruimingsplan is met het personeel doorgenomen. Ook aan de medewerkers/bezoekers (zover van toepassing) is precies uitgelegd wat ze moeten doen als er een ontruiming plaats vindt.

Bij de volgende situaties gaan we over tot ontruimen: (1) brand (2) wateroverlast (3) stormschade (4) bommelding (5) in opdracht van bevoegd gezag (bijv. bij de geplande ontruimingsoefeningen) (6) gaslekkage en (7) in andere voorkomende gevallen. Of er een ontruiming plaats vindt bepaalt de hoofd BHV-er (HBHV).

Dit ontruimingsplan is bij alle medewerkers bekend. Op strategische plaatsen in het gebouw hangt een ontruimingsplattegrond met de vluchtroutes. Het team heeft kennisgenomen van dit ontruimingsplan. De HBHV zorgt er voor dat nieuwe medewerkers en stagiaires op de hoogte zijn van dit ontruimingsplan. Ieder jaar wordt er 3 ontruimingsoefeningen gehouden. Eén keer terwijl datum én tijdstip bekend zijn, één keer als alleen de datum bekend is en één onvoorbereide ontruimingsoefening. Het gehele gebouw wordt hierbij ontruimd! We willen de brandweer graag betrekken bij deze ontruimingsoefeningen.

Naar aanleiding van de ontruimingsoefening vindt er een evaluatie plaats tijdens de vergadering met de BHV-ers.

NAAM BHV-er	Telefoonnummer

Ondertekening: _____

HBHV

Situatietekening

Naam bouwwerk: School met de Bijbel "het Visnet"
 Adres: Grafhorsterweg 34d (alternatieve ingang: Dirkje Kerkemaat 1, Grafhorst)
 Postcode / Plaats: 8277 AA Grafhorst
 ➔ Toetreding brandweer: hoofdingang van het gebouw



Plattegrond van de omgeving van de Grafhorsterweg 34d | Locatie S.m.d.B. "het Visnet" zie: 



verzamelplaats

1. Locatie: op het kerkplein van de OGGiN (sleutel bevindt zich in lokaal 7)
2. Aan de Dirkje Kerkemaat 30, Grafhorst
3. De locatie is ver genoeg verwijderd van het pand i.v.m. de veiligheid
4. De directe omgeving vrijhouden voor de toetreding van de hulpdiensten
5. Ontruimingsplaats bij ongunstig weer: zelfde of in overleg afwijkend

Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het object

Naam: School met de Bijbel "het Visnet"

Adres: Grafhorsterweg 34d, Grafhorst

Telefoonnummer: 038-3332635

Openingstijden: 8.00 – 17.00 officieel maar soms zijn leerkrachten langer in het gebouw aanwezig! Bij uitzondering zijn er buiten deze tijden mensen in het gebouw aanwezig

Aantal aanwezige personen in

dag situatie: - medewerkers: 20 (kan afwijken) *

- Leerlingen: 200 (kan afwijken) *

* absenten worden voor 9.00 uur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys/leerkrachten melden hun aanwezigheid op een bord/bezoekers worden niet geregistreerd

Het object bestaat uit: 1 bouwlaag

De volgende installaties zijn in het pand aanwezig:

- Ontruimingsinstallatie (alleen akoestisch signaal/zonder doormelding)
- Nood en transparantverlichting
- Brandblussers (handbrandblussers en slanghaspels)
- Luchtbehandelingsinstallatie (niet geschakeld bij brandalarm)

De toetreding voor de brandweer bevindt aan de voorkant/hoofdingang van het pand; geen sleutelkluis aanwezig.

Alarmering

Er is een ontruimingsinstallatie aanwezig (met doormelding). Het ontruimingspaneel bevindt zich in de directiekamer. (voor en na een oefening de alarmcentrale van het inbraaksysteem bellen dat we gaan of klaar zijn met ontruimen: 020-4499444

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

Deze bestaat uit: Aantal

- Hoofd bedrijfshulpverlener 1 (3)
- Bedrijfshulpverlener(s) 8
- Ontruimings/veegploeg 2 (Zie schema)

Aanwezigheid BHV-er

Via een centraal aanwezigheidsbord wordt duidelijk kenbaar gemaakt welke BHV-ers er aanwezig zijn of niet

Wat doen de vegers?

Zodra het bevel tot ontruiming is gegeven, via portofoon en slow-whoop, controleren de "veggers" het gebouw op achterblijvers en/of slachtoffers.

x

x

* HBHV-er

De veegploeg weet wat hen te doen staat. Zij beginnen elk aan een kant van het gebouw en werken naar elkaar toe. Leerkrachten laten bij vertrek de deur open. De vegers doen na controle de deur dicht. Communicatie via Portofoon.

Op de plattegronden in de lokalen staan de vluchtroutes aangegeven (voorkeursroute en alternatieve route).

Alarmering:

Het activeren van een handbrandmelder zal alleen een akoestisch ontruimingssignaal genereren. De aanwezigen die brand of een andere calamiteit signaleren zullen zelf actie moeten ondernemen (via HBHV/BHV) om eventueel hulpdiensten in te schakelen (zie verder in dit document de te volgen procedure)

Locatie van het ontruimingsplan

Het ontruimingsplan bevindt zich op Sharepoint en in de groepsmap in elke klas.

Herkenbaarheid

Elke BHV-er heeft een tasje in de klas of werkruimte met als inhoud: oranje hesje met BHV (herkenbaar voor hulpdiensten), zaklamp, blusdeken en beademingsmasker.

Het hoofd BHV draagt een geel hesje met HBHV erop.

Alarmnummers

Spoed: politie, brandweer, ambulance 1-1-2

Politie algemeen 0900-8844

Aanrijdtijden externe hulpverleners

Aanrijdtijd ambulance < 15 min.

Aanrijdtijd brandweer < 18 min.

Aanrijdtijd politie < 15 min.

Bijzonderheden: aangegeven tijden zijn streeftijden; aanrijdtijden zijn per geval anders

Locatie EHBO koffer / AED

Er is een EHBO koffer aanwezig in de keuken en in de werkkamer van de bouwcoördinatoren. De AED is in 1 van de gangen geplaatst.

Gegevens ziekenhuis/politie

Isala Ziekenhuis Zwolle:

Dokter van Heesweg 2

8025 AB Zwolle

Telefoon 038 424 5000

Isala Ziekenhuis Kampen Politie (bij geen spoed)

Engelenbergplantsoen 7 0900-8844

8266 AB Kampen

Telefoon 038 424 6000

Bedrijfsstoffen

Elektriciteit:

Hoofdaansluiting: in de meterkast (te bereiken via personeelskamer)

Water:

Hoofdaansluiting: in de meterkast (te bereiken via personeelskamer)

Gas:

Hoofdaansluiting: in de meterkast (te bereiken via personeelskamer)

Gevaarlijke stoffen

Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig

Ontruimingsalarminstallatie

De ontruimingsalarminstallatie bevindt zich in de directiekamer. De BHV-ers bedienen de centrale.

Bluswatervoorziening

Er is geen onuitputtelijke watervoorziening in de directe omgeving van de school. Wel is er een brandkraan in de omgeving van de Grafhorsterweg. De locatie is bekend bij de brandweer.

Pagina-einde

Alarmeringsprocedure intern en extern

Interne alarmering

Bij een calamiteit wordt de interne alarmering in werking gezet.

De interne alarmering gebeurt door het geluid van de akoestische signaalgevers om de ontruiming in gang te zetten en een oproep van één van de medewerkers (BHV-ers). Een akoestisch signaal kan men geven door het zelf activeren van een handbrandmelder (in principe taak BHV-er) bij constatering van een calamiteit.

Hiermee worden alle aanwezigen gewaarschuwd. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverleningsorganisatie opgestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- de bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV) wordt gewaarschuwd door het HBHV
- de overige aanwezigen worden gewaarschuwd door de (H) BHV-ers

Externe alarmering

De externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten snel ter plaatse te krijgen. We gebruiken daarvoor het alarmnummer **112**.

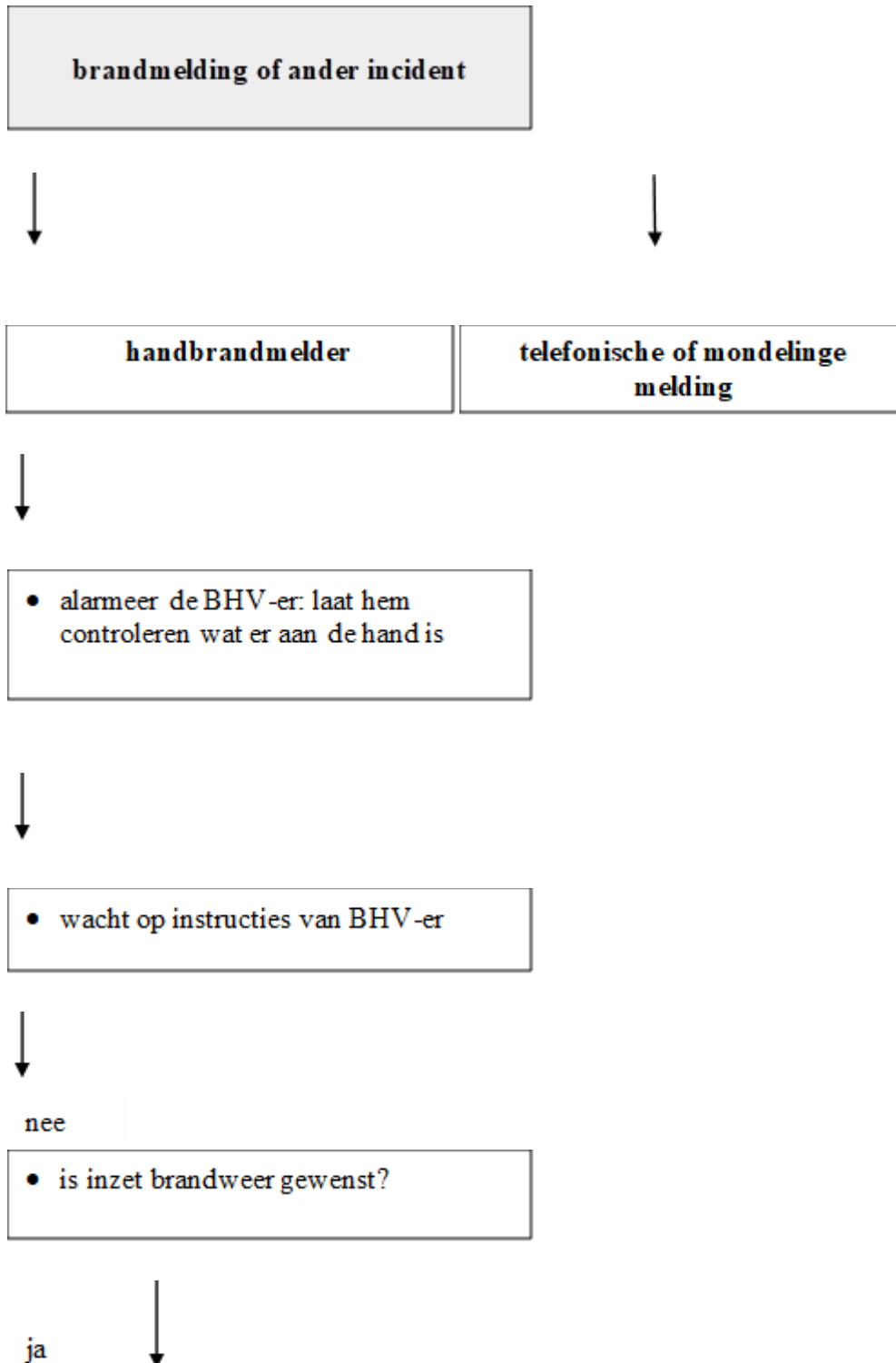
Vraag de telefoniste om brandweer, politie of ambulance:

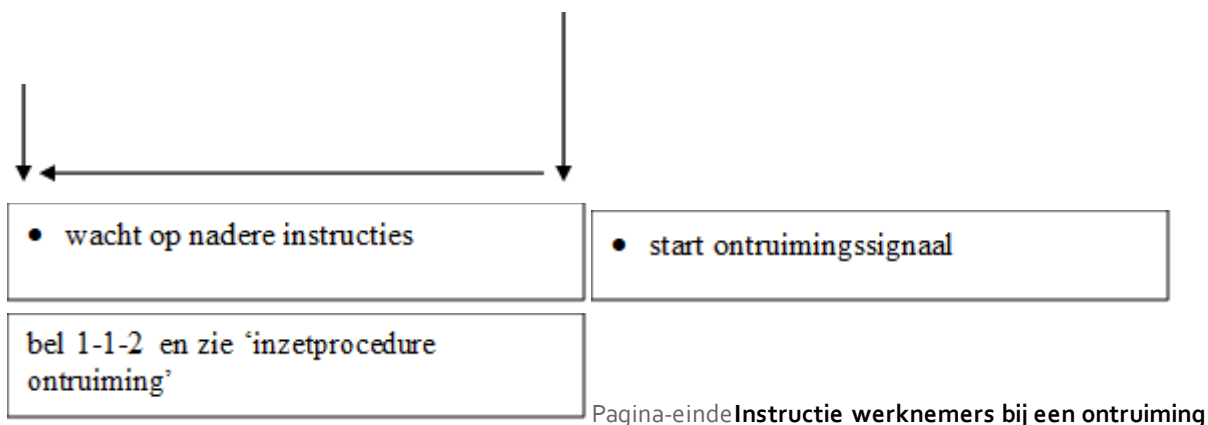
- 1] meld naam: *Ik ben BHV-er van de School met de Bijbel "het Visnet" en ik heet...*
- 2] naam en adres van het gebouw *School met de Bijbel "het Visnet" – Grafhorsterweg 34d te Grafhorst*
- 3] welke plaats en gemeente: *Grafhorst (gemeente Kampen)*
- 4] aard van het incident en eventuele bijzonderheden

Stappenplan alarmering

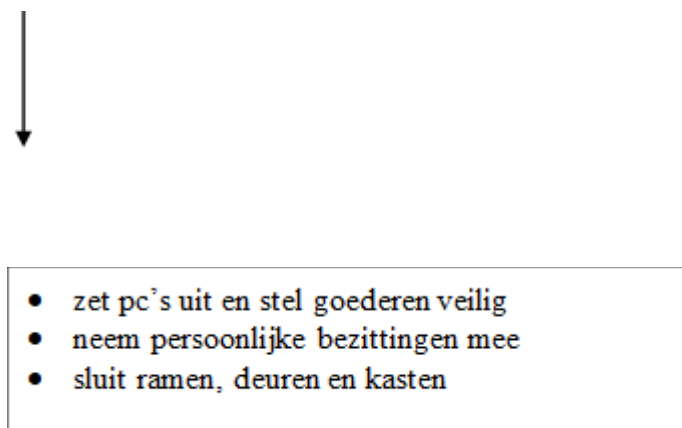
Voorbeeldprocedure/instructie medewerker/BHV

Reactie van een medewerker/BHV-er op een brandmelding of ander incident dat tot een ontruiming kan leiden





mondelijke melding 'ontruimen'



- meld u bij de (H)BHV'er op de verzamelplaats



- wacht op nadere instructies van de (H)BHV'er

Pagina-einde **Inzetprocedure BHV'ers bij een ontruiming**

ontruiming



Voorbeeldprocedures/instructies werknemers

Instructie werknemers voor het melden van een incident

Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Eenieder die een ontruimingsmelding maakt geeft indirect opdracht tot een ontruiming en alarmeert daarmee de BHV-organisatie van de School met de Bijbel "het Visnet".

Bij een ontruimingsmelding wordt het gehele gebouw ontruimd.

De ontruiming gebeurt op de volgende wijze:

De BHV-ers krijgen het bericht van ontruiming (ROOK = ONTRUIMEN). De leerkrachten nemen plattegrond en klassenlijsten mee. De BHV-ers controleren de nevenruimtes, sluiten ramen en deuren en nemen **alle aanwezigen** mee naar de centrale opvangplaats op het kerkplein van de OGGiN (sleutel bevindt zich in lokaal 7) Alle communicatie verloopt via de portofoon. **Bij aanwezigheid is de directeur is verantwoordelijk voor melding richting de hulpdiensten, bij afwezigheid de HBHV.** De leerkrachten op de verzamelplaats rapporteren aan de daar aanwezige BHV-er of de groep al dan niet compleet is. Deze BHV koppelt dit per portofoon terug aan de directeur/HBHV. **De directeur/HBHV heeft de regie!** De opdracht tot ontruiming wordt gegeven door de directeur.

De ontruiming vindt plaats door de bedrijfshulpverleningsorganisatie in combinatie met de medewerkers van de School met de Bijbel "het Visnet".

Vervanging:

Indien de HBHV afwezig is, dan vervangt de dan dienstdoende BHV-er hem.

Coördinatiepunt:

De coördinatie tijdens de ontruiming ligt primair bij de HBHV. De HBHV-er helpt eerst mee om de ontruiming te laten plaats vinden. De HBHV-er stelt zich strategisch op in/nabij de hal bij de hoofdingang om goed leiding te kunnen geven aan de ontruiming.

Verzamelplaats:

Bij een ontruiming is de verzamelplaats: op het kerkplein van de OGGiN (sleutel bevindt zich in lokaal 7= groep 8). Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de (H)BHV-ers.

Oefenen:

Het is belangrijk om regelmatig te oefenen zodat de mensen precies weten hoe ze moeten handelen in geval van brand en/of een calamiteit. We houden daarom altijd één ontruimingsoefening per jaar met een uitgebreide evaluatie. De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd.

BELANGRIJK: Als we iemand missen of andere bijzonderheden dan wordt dat direct doorgegeven aan het (hoofd) bedrijfshulpverlening.

Wat te doen bij brand- of ontruimingssignaal door personeel

Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm
- Brand melden:
 - a. Meld de brand aan HBHV
- **De veiligheid van de mensen staat voorop!**
- Uitbreiding voorkomen door:
 - b. Ramen en deuren te sluiten
 - c. Indien mogelijk, zelf gaan blussen (bij een beginnende brand)
- Is blussen niet mogelijk begeef u dan naar de verzamelplaats
- **Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond**
- Verlaat de verzamelplaats nooit zonder toestemming van HBHV.

Hoe te handelen bij een (mondelijke) brand- of ontruimingsmelding

- Sluit ramen en deuren indien mogelijk
- **Neem, naast de eigen medewerkers en leerlingen, ook bezoekers mee;** u bent verantwoordelijk voor hen
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- Verlaat direct het gebouw door de dichtstbijzijnde (nood)uitgang
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is op het kerkplein van de OGGiN (sleutel bevindt zich in lokaal 7)
- We houden de **hoofdingang vrij voor de hulpdiensten**
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats
- Op de verzamelplaats controleert u of de 'groep' compleet is. Afwezig meldt u aan bij de HBHV-er of de BHV-er.

Meldpunt alarmmeldingen: zie 'stroomschema alarmering' hoofdstuk 5

Wat te doen bij....

Rookontwikkeling

Rookontwikkeling kan het zicht belemmeren en het ademen bemoeilijken. Het is daarom aan te raden tijdens een ontruiming met rook laag bij de grond te blijven. Omdat de rook vaak omhoogtrekt kunt u, als u laag blijft, beter zien en ademen. U kunt uw neus en mond eventueel bedekken met een kledingstuk. Waar rook is kan brand zijn. Als er rook uit een vluchtweg komt, kiest u indien mogelijk een andere veiligere vluchtweg.

Hitte

Als u tijdens een ontruiming meer hitte voelt, kies dan indien mogelijk een andere vluchtweg. Als u een brandslanghaspel op de sproeistand zet, kan dit functioneren als een hitteschild. Ook een sproeischuimblusser is hier geschikt voor.

Paniek

In geval van een brand kunnen mensen in paniek raken. Blijf zelf rustig en probeer anderen gerust te stellen. Ga niet rennen en duwen. Dit vertraagt een ordelijke ontruiming. Bovendien is de kans op slachtoffers, of het maken van slachtoffers, groter.

Wat te doen bij ongeval

Als er een ongeluk is gebeurd, dan moet je systematisch de volgende stappen afgaan:

- 1 Let op gevaar
- 2 Ga na wat er is gebeurd en daarna wat iemand mankeert
- 3 Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting
- 4 Zorg voor professionele hulp
- 5 Help het slachtoffer op de plaats waar hij ligt of zit.

Let op gevaar

Ongelukken kunnen plaatsvinden op plaatsen waar het slachtoffer, maar ook de hulpverleners het gevaar lopen om een ongeluk te krijgen. Zorg er daarom zoveel mogelijk voor dat het slachtoffer en de hulpverleners geen gevaar meer lopen.

Gebeurtenis

Om erachter te komen wat het slachtoffer mankeert is het noodzakelijk om na te gaan wat er gebeurt is. Als iemand

bijvoorbeeld van hoog gevallen is dan is de kans op botbreuken natuurlijk erg groot, maar als iemand daarentegen van een eenvoudig pad is gevallen, kan dat wijzen op een vermindering van het bewustzijn van het slachtoffer. Als het slachtoffer zelf de gebeurtenis na kan vertellen is dat niet alleen handig voor de informatie, maar zegt het ook iets over zijn toestand van bewustzijn.

Geruststellen

Na een ongeluk raken mensen makkelijk in paniek. Dit kun je voorkomen of verminderen door tegen het slachtoffer te praten. Vertel het slachtoffer wat er gaat gebeuren en dat er hulp gehaald wordt.

Deskundige hulp

Deskundige hulp inschakelen kan zelf met de mobiele telefoon of je laat iemand bellen. Diegene die hulp inroept moet altijd voldoende informatie hebben over:

- naam van de melder
- exacte plaats van het ongeval
- aard van het ongeval
- aantal slachtoffers
- aard van het letsel

Zorg ervoor dat diegene die hulp gaat halen daarna direct weer terugkomt om er zeker van te zijn dat er hulp is ingeroepen en hoelang dit kan gaan duren.

Mocht er daarna een reddingshelikopter langs vliegen, ga dan op een goed zichtbare plaats staan en strek je armen in de lucht (alsof je juicht). Dit is het internationale sein dat je hulp nodig hebt.

Zelf eerste hulpverleners

Zolang de professionele hulp nog niet aanwezig is moet je controleren of de vitale functies van het slachtoffer nog functioneren.

Hierbij moet je letten op de volgende vitale functies:

- Ademhaling
- Bewustzijn
- Circulatie van het bloed

Dit wordt ook wel de ABC-regel genoemd.

Wat te doen bij overheidsalarm

1. Ga naar binnen

- Binnen is de kans op gevaar het kleinst. Dat geldt voor iedereen. Ga dan zo snel mogelijk het dichtstbijzijnde gebouw in.
- Als u ziet dat anderen de sirene niet opmerken, waarschuw ze dan. Geef anderen ook de gelegenheid om bij u te schuilen.

2. Sluit ramen en deuren

- Als u de sirene hoort, is er mogelijk sprake van gevaarlijke stoffen. Ga daarom zo snel mogelijk naar binnen en sluit alle ramen, deuren, roosters en andere openingen.
- Zet indien mogelijk de mechanische ventilatie uit of zet het systeem op de laagste stand.
- Plak de afvoer van ventilatie en andere openingen af (met papier of plastic).

3. Luister naar de rampenzender en volg de instructies op

Als de sirene gaat, krijgt de regionale radio de rol van officiële noodzender. Op deze zender meldt de overheid wat er aan de hand is en welk gevaar er is. Volg alle instructies op. De overheid kan ook informatie geven via crisis.nl.

4. Weet wanneer het buiten weer veilig is

Als de sirene stopt, is de situatie niet per definitie weer veilig. Pas als u op de rampenzender heeft gehoord dat de situatie weer veilig is, kunt u ervan uitgaan dat het gevaar is geweken.

Wat te doen bij een overval

De politie hanteert het *RAAK principe* tijdens een overval:

R > Rustig blijven

A > Aanvaarden

A > Afgeven van geld of goed

K > Kijken

Wat te doen bij een overval?

Hoe logisch het misschien klinkt, in paniek doet een mens soms gekke dingen. Probeer in elk geval rustig te blijven en je omgeving te kalmeren. Volg alle bevelen van een overvaller op en pleeg geen verzet. Lieg ook niet tegen de overvaller, dit kan gevaarlijk zijn. Probeer onopvallend het overvalalarm (indien van toepassing) in werking te stellen, maar doe dit alleen als je zeker weet dat de overvaller je niet ziet. Vooral als een overvaller gewapend is moet je erg voorzichtig zijn met handelen. Geef geld en goederen af zonder tegen te strubbelen, en denk vooral om je eigen veiligheid. Observeer de overvaller nauwkeurig, stel een signalement vast en let op opvallende eigenschappen.

Wat te doen na een overval?

Als de overvaller het pand heeft verlaten, bel dan meteen de politie via **112**. Let ook op in welke richting en met welk vervoermiddel de overvaller vlucht. Zorg ervoor dat de sporen van de overval niet worden uitgewist. Raak niets aan, sluit de ramen en deuren en laat geen derden binnen. Wacht buiten de winkel of het bedrijf op de komst van de politie en probeer klanten gerust te stellen. Verzoek getuigen om te blijven of noteer hun naam en telefoonnummer.

Kortom

RAAK dus, rustig blijven, aanvaarden, afgeven van geld of goed en kijken, is erg belangrijk als er een overval wordt gepleegd. Hang niet de held uit, maar zorg vooral voor je eigen veiligheid.

Ontruimingsinstructie

SmdB "het Visnet"
Grafhorsterweg 34d
8277 AA GRAFHORST
038-3332635

BIJ BRAND / CALAMITEIT :

- 1 Breng de mensen in veiligheid door naar de verzamelplaats te gaan.
- 2 Meld de brand/calamiteit bij de directeur en/of een (H)BHV-er.
 - a. Geef opdracht om ramen en deuren te sluiten
 - b. Schakel alle toestellen uit
 - c. Controleer of alle aanwezigen compleet zijn en controleer de aangrenzende ruimten
 - d. Instrueer alle aanwezigen hoe te vertrekken en verlaat het gebouw
Neem alle aanwezigen mee!
Laat de deuren sluiten!
 - e. Breng de aanwezigen naar buiten naar de verzamelplaats
 - f. Controleer of de 'groep' compleet is. Indien de 'groep' niet compleet is, dan direct melden bij BHV-er verzamelplaats.
 - g. Wacht op de verzamelplaats voor nadere instructies van de HBHV of de BHV-er.
3. Blijf KALM !!!

Taken hoofd bedrijfshulpverlening

De HBHV-er helpt eerst om het gehele gebouw zorgvuldig te ontruimen en daarna begeeft de HBHV-er zich naar het coördinatiepunt (bij de hoofdingang van het gebouw)

Coördineert de ontruiming en controleert daarna het gebouw

Na controle van het gebouw (in samenwerking met een BHV), dan zoekt hij contact met de BHV-er bij de opvangplaats

Hij zorgt voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten (stel plattegronden en sleutels ter beschikking). Hij hanteert daarbij de checklist en geeft informatie door aan de brandweer.

Als hoofd BHV afwezig is, dan neemt een dienstdoende BHV-er de taken over.

In verband met de huidige situatie is het noodzaak dat de HBHV ook veegt. Zie schema.

Checklist Hoofd Bedrijfshulpverlening

- 1] Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd (taak directeur)?
- 2] Heeft **een ieder** veilig het gebouw kunnen verlaten?
- 3] Is de bedrijfshulpverleningsploeg al ingezet?
- 3] Wordt de brandweer opgevangen (**zorg voor duidelijk herkenbare opvang van de hulpdiensten**)?
- 4] Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- 5] Is begeleiding brandweer geregeld?
- 6] Loopt de ontruiming goed (krijg ik terugkoppeling van vegers/ leerkrachten plein)?
- 7] HBHV neemt (in overleg met brandweer) beslissingen over terugkeer naar locatie.

Bijzonderheden:

Omdat het kan voorkomen dat o.a. bezoekers niet of verminderd zelfredzaam zijn is het dus belangrijk om, zover als mogelijk, goed voor te bereiden op een ontruiming!

Taken bedrijfshulpverleners, directie, personeel

Dienstdoende BHV-er:

Vervangt de HBHV bij zijn afwezigheid.

Controle van gebouw.

Assisteert bij de opvang van de hulpdiensten.

Geeft de EHBO koffer (en evt. AED) mee naar de ontruimingsplaats.

Heeft de leiding over de opvangplaats.

Alle medewerkers/BHV-ers en bezoekers verzamelen zich op de verzamelplaats en wachten op instructies van de BHV-ers.

Pagina-einde

Taken Directie / Personeel

- De directeur heeft de **eindverantwoordelijkheid** van de totale ontruiming.
- De directeur zorgt voor de alarmering richting brandweer en/of ambulance (of anders hulpdiensten)
- Hij draagt verantwoordelijkheid voor de eigen organisatie
- Hij informeert zo nodig na afloop de mensen
- Draagt zorg (taak directeur) voor het inlichten van familie van eventuele slachtoffers
- Informeert (taak directeur) de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer)

Algemeen

De directeur draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven onder meer door de brandweer en de Arbowet.

De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand
- hulpverlening
- ontruiming enz.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen en installaties
- bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijsel)

Concrete ontruimingsafspraken

Taken BHV-ers / medewerkers

De BHV-ers, medewerkers en aanwezigen begeven zich naar de opvangplaats op het kerkplein van de OGGiN (sleutel bevindt zich in lokaal 7). De BHV-ers en/of medewerkers zijn verplicht om het ontruimingsplan mee te nemen. De BHV-ers en/of medewerkers zorgen voor een snelle en veilige ontruiming van het gebouw en sluiten de deuren van de ruimtes achter zich. Indien mogelijk proberen ze ook de ramen te sluiten. Het is belangrijk toezicht te houden op de 'groep' tijdens de ontruiming en op de verzamelplaats contact te houden met de HBHV. **De leerkrachten nemen plattegrond en klassenlijsten mee!** Nadat een (H)BHV-er het bericht verspreidt dat het gebouw veilig betreden kan worden, dan mag men terugkeren naar het gebouw.

Wijze van ontruimen

Het ontruimen geschiedt in opdracht van de directeur (en de (H)BHV-ers)

Verzamelplaats

De ontruimingsplaats is op het kerkplein van de OGGiN (sleutel bevindt zich in lokaal 7). Deze ontruimingsplaats is op veilige afstand van het gebouw verwijderd. Al het personeel en overige aanwezigen gaan naar de ontruimingsplaats. Daar is het een ideale plaats om de coördinatie en de communicatie te kunnen waarborgen. **Uiteraard mits het vuur / de calamiteit geen gevaar oplevert om op die locatie te bivakkeren.**

Ontruimingsoefening

- In een van de eerste weken kwartaal houden wij een ontruimingsoefening.
- Er volgt later nog een voorbereide en onvoorbereide ontruimingsoefening.
- Verlaat het gebouw via de voorkeursroute (indien mogelijk)
- Maak eventueel bekend dat bij een blokkade van de voorkeursroute er voor de 'groep' een alternatieve route beschikbaar is.
- Verzamel alle aanwezigen op de parkeerplaats van de OGG. Belangrijk: men mag niet de vrije doorgang blokkeren zodat de hulpdiensten het gebouw vrij kunnen naderen.
- **Controleer of je 'groep' volledig is (zorg voor actuele klassenlijsten in het ontruimingsplan)**
- Een BHV-er blijft bij het gebouw achter om alles daar in goede banen te leiden en daarna wordt het gebouw gecontroleerd.
- De medewerkers/BHV-ers sluiten bij vertrek en na controle van de ruimtes (indien mogelijk) de ramen en deuren.
- Sluit elektriciteit en gas af.
- De medewerkers/BHV-ers nemen de EHBO-koffer en AED mee.
- Na een teken van de hoofd-BHV-er gaan we terug naar het gebouw.
- Succes met de ontruimingsoefening.

Aandachtspunten:

- Informeer de burens als er brand/een calamiteit is.

Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving
04-2018	Ontwerpfase	Ontruimingsplan laten vervaardigen
05-2018	Toetsingsfase	Brandweer en gebruiker controleren het ontruimingsplan
.....	Testfase	Ontruimingsoefening laten plaats vinden
3-9-2019	Aanpassingen	Update nieuwe schooljaar / afwezigheid conciërge/directeur
-9-2020	Aanpassingen	Update nieuwe schooljaar
-9-2021	Aanpassingen	Update nieuwe schooljaar

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden
	Zie jaarkalender

Bijlage 1: Formulier ongevalsmelding

1.	Reageert het slachtoffer? Ja/nee
2.	Ziet u het slachtoffer ademen? Ja/nee
3.	Heeft het slachtoffer de ogen open? Ja/nee
4.	Heeft het slachtoffer een normale kleur? Ja/nee
<p>Is één van bovenstaande vragen met NEE beantwoord → levensbedreigende situatie → 1-1-2</p> <p>Is géén van bovenstaande vragen met NEE beantwoord → alarmeer volgens interne procedure</p>	
5.	Heeft de BHV actie ondernomen?

Bijlage 2: Waarnemersformulier Ontruimingsoefening

Organisatie			
Datum oefening		Tijdstip aanvang	
Naam waarnemer			
Taak	Ja	Nee	Opmerking
Receptie			
1.	Is brandmeldapparatuur juist gebruikt?		
2.	Zijn de hulpverleningsdiensten op de juiste wijze gealarmeerd?		
3.	Zijn volgens plan de juiste personen gealarmeerd?		
4.	Is het ontruimingsalarm/bericht juist afgegeven?		
Leidinggevend personeel			
5.	Is de ontruiming op een juiste wijze gecoördineerd?		
6.	Is de directie geïnformeerd over/betrokken bij de ontruiming?		
Technisch personeel			
7.	Zijn elektra en/of gas afgeschakeld?		
8.	Zijn de liften (indien van toepassing) buiten werking gesteld?		
Overige personeelsleden			
9.	Zijn de werkplekken volgens afspraak achtergelaten?		
10.	Zijn er veilige vluchtroutes gebruikt?		
11.	Zijn niet-zelfredzame personen juist geholpen?		
12.	Heeft het personeel zich afgemeld op de verzamelplaats?		
BHV/Ontruimers			
13.	Indien relevant, is een aanvang gemaakt met de blussing?		
14.	Zijn de ontruimers ingezet?		
15.	Is er volgens de procedure ontruimd? a. Zijn alle ruimten op aanwezig gecontroleerd? b. Is apparatuur zonodig uitgezet? c. Zijn ramen, kasten en deuren gesloten? d. Heeft de ontruiming van niet-zelfredzame personen op een juiste wijze plaatsgevonden? e. Zijn werknemers en derden daadwerkelijk begeleid?		
16.	Zijn de hulpverleningsdiensten opgevangen en zonodig begeleid naar het incident?		

17. Zijn de hulpverleningsdiensten geïnformeerd over het incident?			
--	--	--	--

Verzamelplaats

18. Vond er registratie plaats?			
---------------------------------	--	--	--

Overige opmerkingen:

Bijlage 3: Formulier bommelding

1. Schakel een opname in

2. Het bericht

Tijd van ontvangst: uur(24uurs) datum:/...../.....

Letterlijke tekst bericht:

.....

(vervolg voorkant van dit blad)

1. Wanneer springt de bom? uur (24-uurs) datum:/...../.....

2. Waarom doet u dit?

3. Waar ligt de bom? (binnen/buiten/verdieping)

Hoe ziet de bom eruit? (verpakking, etc.)

4. Wie bent u?

3. De melder identificeren

De melder is:

man vrouw kind(j/m)

Taal:

Nederlands Nederlands met een dialect, nl....

Engels Duits Frans

een andere taal, vermoedelijk

Spraak:

langzaam snel serieus/ernstig

lachend hikkend hees/schor

.....

Stem eerder gehoord? ja/nee

Geschatte leeftijd? jaar

4. Achtergrondgeluiden

lachen praten

muziek verkeer

kinderen machines/werkplaats

andere geluiden, namelijk

5. Melding doorgegeven aan:tijdstip:(24 uren)

6. Bijzonderheden:

7. Melding ontvangen door:

paraaf:

Pagina-einde